
VORWORT	5
<hr/>	
1 GESTALTERISCHES SCHREIBEN: ERZÄHLEN – GRUNDSÄTZLICHES	8
1.1 Erzähltechnik: Aufbau einer Erzählung	10
1.2 Sprachliche Gestaltung (Sprache und Stil)	20
<hr/>	
2 FORMEN DER ERZÄHLUNG	38
2.1 Erlebniserzählung: mit Worten einen Zuhörer fesseln	38
2.2 Bildergeschichte: Bilder brauchen Worte	43
2.3 Phantasieerzählung: Blick in eine andere Welt	50
2.4 Reizworterzählung: Worte, die zu Geschichten werden	56
2.5 Erzählkern: Meldungen in Erzählungen umwandeln	60
2.6 Parallelgeschichte: literarische Vorbilder nachahmen	66
2.7 Mischformen	71
2.7.1 Die Schilderung	71
2.7.2 Der persönliche Brief als Erzählrahmen	74
<hr/>	
3 INFORMIERENDES SCHREIBEN: BERICHTEN	82
3.1 Unfall- oder Schadensbericht	83
3.2 Bericht an eine Behörde/Versicherung (formaler Brief)	87
3.3 Journalistischer Bericht: Bericht für eine Zeitung	92
<hr/>	
4 INFORMIERENDES SCHREIBEN: BESCHREIBEN	96
4.1 Gegenstandsbeschreibung	97
4.2 Vorgangsbeschreibung	102
4.3 Personenbeschreibung	112
4.4 Wegbeschreibung	119

5	EINFACHE INHALTSANGABE: TEXTE ZUSAMMENFASSEN	124
----------	---	-----

6	LÖSUNGEN	140
----------	-----------------	-----

	STICHWORTVERZEICHNIS	161
--	-----------------------------	-----

	BIBLIOGRAFIE/BILDVERZEICHNIS	163
--	-------------------------------------	-----